

فلوجارت روند امور آموزشی دانشگاه مراغه (مقطع کارشناسی)

توجه: انتخاب واحد دانشجویان
نوورود توسط آموزش انجام
می گیرد

انتخاب واحد
(اینترنتی)

مراجعه به وبسایت دانشگاه
<https://sama.maragheh.ac.ir/SamaWeb/Login.aspx>

مشاهده مقررات، زمانبندی انتخاب واحد،
واحدهای ارائه شده و زمان امتحانات

انتخاب واحد با سیستم اینترنتی
سما طبق تقویم آموزشی

حذف و اضافه
(اینترنتی)

مراجعه به سیستم آموزشی سما در
موعد مقرر طبق تقویم آموزشی

حذف یا تغییر گروه حداکثر ۲ ماده درسی
و اضافه کردن حداکثر ۲ ماده درسی

توجه: در حذف اضطراری درس عملی حذف
نمی شود. پس از حذف اضطراری تعداد واحدهای
باقیمانده نباید کمتر از ۱۲ واحد باشد. در صورت
داشتن بیش از ۳/۱۶ غیبت درس حذف نمی شود و نمره
آن صفر می گردد.

حذف اضطراری
(مراجعه حضوری)

مراجعه به دانشکده مربوطه
در موعد مقرر و گرفتن فرم

اخذ تأییدیه استاد درس و
استاد راهنما

تحويل فرم به کارشناس
آموزش مربوطه

**تمدید سنوات
تحصیلی**

ارائه درخواست به مدیر گروه
و اخذ تأییدیه مدیر گروه

تحويل درخواست به
آموزش مربوطه

توجه: سنوات مجاز تحصیلی در
کارشناسی ۸ ترم می باشد و پس از اتمام آن
در صورت عدم فارغ التحصیلی لازم است
تا تمدید سنوات گردد.

مرخصی تحصیلی
(مراجعه حضوری)

دریافت فرم از دانشکده براساس
زمان تقویم آموزشی (معمولاً در
شروع ترم)

تکمیل فرم و اخذ
امضاهای مورد نظر

تحویل فرم به آموزش
دانشکده

توجه: حداکثر استفاده از
مرخصی تحصیلی ۲ ترم است

حذف ترم
(مراجعه حضوری)

ارائه درخواست به مدیر گروه
(قبل از امتحانات)

اخذ تأییدیه گروه
آموزشی

تحویل درخواست به
آموزش دانشکده

توجه: حذف ترم به شرط عدم
استفاده از مرخصی در ترمهای قبل

انصراف
(مراجعه حضوری)

دریافت فرم انصراف و تسویه حساب از آموزش
دانشکده (دانشجو یکبار و تا ۲ ماه پس از انصراف می
تواند درخواست خود را پس بگیرد)

تکمیل فرم و اخذ امضاهای
مورد نظر براساس ترتیب فرم

مراجعه به سامانه سجاد و پرداخت
هزینه آموزش رایگان حتی در
صورت یک جلسه شرکت در
کلاس (دانشجویان روزانه)

تحویل فرم به آموزش
دانشکده و گرفتن
مدارک

بازگشت به تحصیل
(مراجعه حضوری)

مراجعه به آموزش دانشکده، اخذ کارنامه و
مشخص نمودن وضعیت نظام وظیفه (آقایان)
(در صورت یک ترم وقفه توسط شورا و بیش از آن توسط
کمیسیون درخواست بررسی می گردد)

ارائه درخواست به مدیر گروه
و اخذ تأیید مدیر گروه

تحویل مدارک به
آموزش

پیگیری نتیجه از آموزش

توجه: در حذف پزشکی در صورت تاخیر در ارائه
مدارک یا کافی نبودن مدارک درس حذف نمی شود و
نمره آن صفر می گردد.

حذف پزشکی
در صورت عدم شرکت در امتحان به دلیل
بستری

اخذ فرم از آموزش دانشکده و تکمیل
آن حداکثر ۳ روز بعد از امتحان

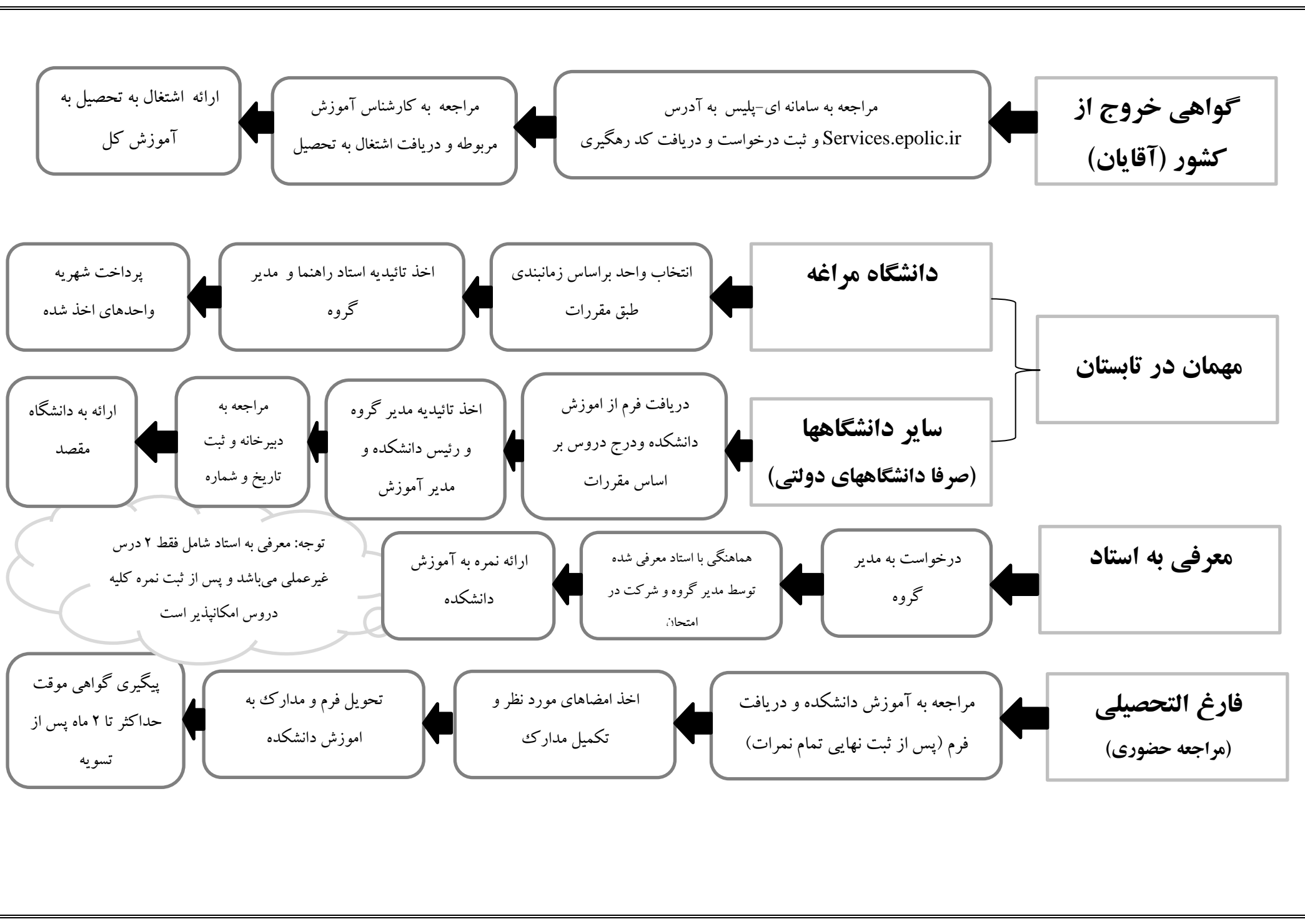
الصاق مدارک بستری و
تحویل فرم به آموزش

مهمان و انتقال

مراجعه به سامانه امور دانشجویان وزارت علوم (سجاد) از اول تا آخر اردیبهشت
هرسال و ثبت درخواست برای هر دو نیمسال
Portal.saorg.ir

پیگیری از طریق سامانه سجاد
با کد رهگیری دریافتی

مراجعه به دانشگاه و دریافت فرم
مربوطه و اخذ امضاهای لازم جهت ارائه
به دانشگاه مقصد (ر صورت موافقت با
درخواست)



گواهی خروج از کشور (آقایان)

مراجعه به سامانه ای-پلیس به آدرس Services.epolic.ir و ثبت درخواست و دریافت کد رهگیری

مراجعه به کارشناس آموزش مربوطه و دریافت اشتغال به تحصیل

ارائه اشتغال به تحصیل به آموزش کل

مهمان در تابستان

دانشگاه مراغه

انتخاب واحد براساس زمانبندی طبق مقررات

اخذ تأییدیه استاد راهنما و مدیر گروه

پرداخت شهریه واحدهای اخذ شده

سایر دانشگاهها (صرفا دانشگاههای دولتی)

دریافت فرم از آموزش دانشکده و درج دروس بر اساس مقررات

اخذ تأییدیه مدیر گروه و رئیس دانشکده و مدیر آموزش

مراجعه به دبیرخانه و ثبت تاریخ و شماره

ارائه به دانشگاه مقصد

معرفی به استاد

درخواست به مدیر گروه

هماهنگی با استاد معرفی شده توسط مدیر گروه و شرکت در امتحان

ارائه نمره به آموزش دانشکده

توجه: معرفی به استاد شامل فقط ۲ درس غیر عملی می باشد و پس از ثبت نمره کلیه دروس امکانپذیر است

فارغ التحصیلی (مراجعه حضوری)

مراجعه به آموزش دانشکده و دریافت فرم (پس از ثبت نهایی تمام نمرات)

اخذ امضاهای مورد نظر و تکمیل مدارک

تحویل فرم و مدارک به آموزش دانشکده

پیگیری گواهی موقت حداکثر تا ۲ ماه پس از تسویه